



# 住所変更届の印刷後のお手続

## 必要なもの

- ①住所変更届 (A4サイズ) ②封筒

## 手順 ①

住所変更届の必要箇所にご署名・ご捺印ください。

1. お手元の加入者証の加入番号と契約番号を必ず明記ください。
2. この度、ご一緒に転居されたご家族もすべてご記入ください。

## 手順 ②

お客様にてご準備いただいた封筒に住所変更届を封入し、以下の宛名用紙を貼り付けて投函してください。



**必ずお読みください。**

- ・住所変更届は、白い紙にA4サイズで印刷してください。
- ・封筒はお客様にてご用意していただきます。切手は不要です。

【封筒の形式】長さが14~23.5cm、幅が9.8~12cm、厚さが1cmまでの長方形のもの。

## 宛名用紙

※下記宛名用紙を点線に沿って切り取ってください。

料金受取人払郵便

中京局  
承認

7109

差出有効期間  
2020年9月4日  
まで

●切手不要●

604-8790  
888

定型郵便物

京都市中京区西ノ京中御門東町134

**株式会社 セレマ**  
お客様相談室 行  
(住所変更届)



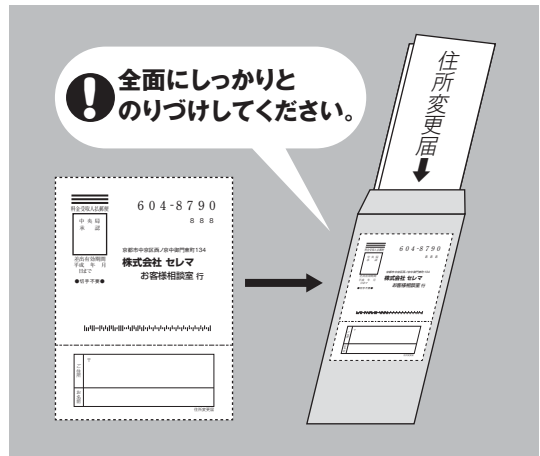
|     |  |
|-----|--|
| 〒   |  |
| ご住所 |  |
| お名前 |  |

住所変更届

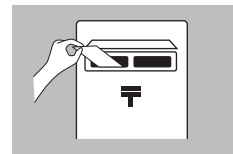
〈キリトリ〉

※ご住所・お名前を封筒に記載されたくない場合は破線で切り取ってご使用ください。

- ① 宛名用紙を封筒に貼ってください。
- ② 住所変更届を同封してください。



- ③ ポストに投函してください。



住所の変更に関するご質問

お客様相談室

電話 **075-811-1101**

【受付時間】9時~17時 (木・日・祝日除く)